

SUPSI

CAS Sviluppo delle SOFT SKILL: Le nuove competenze del Project Management

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Tutti coloro che svolgono - o ambiscono a svolgere - un ruolo di responsabilità e di guida delle persone si trovano ad operare in un contesto di drastica rottura dal passato, caratterizzato da cambiamenti rapidi, di difficile inquadramento e di ancor più difficile prevedibilità.

La sua possibilità di ottenere efficacia ed efficienza anche in questa situazione complessa è influenzata in maniera decisiva dalla capacità di mettere in campo due ambiti di competenze: quelle tecniche specifiche (hard skill), la cui padronanza è condizione indispensabile ma non sufficiente, e quelle trasversali attinenti alla sfera comportamentale e relazionale (soft skill).

Queste ultime hanno sempre più un ruolo decisivo per l'ottenimento dei risultati, rappresentando il supporto imprescindibile di quelle tecniche. Si tratta di competenze che, già per loro natura complicate, sono rese ancor più critiche e, al contempo, indispensabili dalla rilevanza delle soluzioni relazionali mediate dalla tecnologia.

Le SOFT SKILL, inoltre, si caratterizzano per la difficoltà a essere sviluppate e consolidate solo con un'impostazione di tipo istintivo, intuitivo o esperienziale: richiedono un percorso di apprendimento specifico che consenta di impadronirsene, trasformandole in patrimonio personale continuamente implementabile.

Scoprire il proprio potenziale, valorizzare l'interazione con gli altri, contribuire alla crescita dello spirito di appartenenza, diffondere la flessibilità ai cambiamenti e la capacità di negoziare, avere il focus sulla soluzione dei problemi: sono le competenze che conferiscono un alto profilo professionale.

Il CAS SUPSI Sviluppo delle SOFT SKILL si caratterizza per i contenuti e gli apporti pragmatico/applicativi, in maniera tale da permettere a chi già ricopre un ruolo di responsabilità di elevare la propria professionalità, potenziando le risorse possedute.

Consente, anche, a chi punta a raggiungere posizioni di maggiore responsabilità di impadronirsi degli strumenti per affrontare con sicurezza sia la sfida del passaggio a nuovi ruoli, sia di sapersi proporre.

Questo CAS è strutturato con un'architettura dinamica: consente di personalizzare la partecipazione sulla base del proprio interesse per gli argomenti e i tempi. Il percorso, di 120 ore, in 10 moduli, può essere completato anche frequentando più edizioni, consentendo di ottenere 10 crediti ECTS.

Obiettivi

- Sviluppare il proprio potenziale, aumentando la sicurezza in sé stessi e la conoscenza dei propri punti di forza e di debolezza
- Implementare le performance individuali, la motivazione e il senso di autoefficacia, la tensione ai risultati personali e aziendali, l'assertività e la capacità di costruire e mantenere relazioni di qualità
- Sviluppare la leadership nelle sue declinazioni: self leadership, membership e costruzione del team
- Prendere consapevolezza della rilevanza dei comportamenti per il raggiungimento degli obiettivi
- Acquisire le competenze che consentono di capire e farsi capire velocemente senza equivoci
- Riconoscere e gestire le emozioni, indirizzandole agli obiettivi personali e professionali
- Saper affrontare lo stress, riducendone le conseguenze negative e sfruttandone lo stimolo costruttivo
- Disporre delle conoscenze concettuali e operative che consentono di condurre negoziazioni proficue e di gestire i conflitti.

Destinatari

Tutti coloro che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali/comportamentali. In particolare: Project Manager, Project leader, Responsabili, Manager di linea e di staff, Capi settore, Capi divisione e area manager, Quadri, Assistenti di direzione e del personale.

Requisiti

Avere curiosità intellettuale verso innovazioni concettuali e metodologiche. Avere esperienza, anche breve, nell'ambito della realizzazione di progetti e/o pianificazione di attività. Avere conoscenza delle basi teoriche del Project Management. E' possibile la candidatura su dossier.

Certificato

Attestato di frequenza.

Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle SOFT SKILL: Le nuove competenze del Project Management, subordinato al superamento degli esami previsti dal percorso formativo.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

1 SOFT SKILL Alla scoperta del nostro potenziale nascosto
- L'universo delle soft skill: dalle conoscenze alle competenze
- Checkup dello stato dell'arte della propria situazione
- Mappatura delle competenze necessarie
- Azioni: individuazione degli interventi per la messa a punto della propria power unit professionale

2 La TAVOLOZZA delle SOFT SKILL PRIMARIE
- Scoperta delle SOFT SKILL di BASE: Proattività - Motivazione- Applicazione - Coscienziosità
- Le SOFT SKILL per DIRIGERE le AZIONI: Resilienza e Creatività - Disponibilità al cambiamento - Flessibilità - Lateral Thinking
- Identità e brand personali

3 LABORATORIO delle SOFT SKILL
- Le SOFT SKILL OPERATIVE: Problem solving - Capacità decisionale
- Pensiero Critico
- L'officina del tempo: pratiche di time management e time management digitale
- Le tecniche per consolidare le competenze

4 STORYTELLING e la LOGICA dell'ERRORE
- Comunicare significa rendere partecipi e lo storytelling è il modo più efficace per unire emozioni e significato
- Strumenti per la comunicazione aziendale e dei team -Metodo CAST
- Introduzione alla logica dell'errore

5 Il TEOREMA DI PITAGORA della COMUNICAZIONE
- I dati di base: Struttura del processo comunicativo – Linguaggi – Strumenti personali
- Le formule: Schemi comportamentali - Contesto - Obiettivi
- L'applicazione: Affrontare gli ostacoli - Utilizzare le risorse

6 SELF LEADERSHIP, LEADERSHIP, MEMBERSHIP, TEAM
- Self leadership: autovalutazione per il miglioramento
- Leadership: Consapevolezza e Responsabilità
- Nuove strategie: Leadership a distanza
- Leadership e membership: effetto sinergico
- Team: Costruzione - Attività - Consolidamento
- Esercitazioni su criticità vissute dai partecipanti

7 INTELLIGENZA EMOTIVA
- Scoperta dell'universo emotivo
- Laboratorio: costruire la competenza emotiva
- Intelligenza sociale

8 Lo STRESS GESTIRLO e VALORIZZARLO
- Mappa dello stress: meccanismi negativi e positivi
- Esplorazione dello stress: come si forma e cosa provoca
- Pratiche di gestione dello stress e dell'ansia: fattori antistress ed energie a supporto

9 NEGOZIAZIONE
- Struttura del processo negoziale
- Percorso e contenuti del processo negoziale:
Fasi-Paradigmi-Strategia win-win
- Strumenti e tecniche per la negoziazione efficace

10 STRUMENTI TEATRALI PER RINFORZARE TEAM BUILDING E LEADERSHIP
- Sviluppo della consapevolezza del proprio strumento corpo - voce e del suo uso nella comunicazione
- Esercizi per l'affinamento dell'ascolto e della presenza
- Tecniche di improvvisazione e gioco teatrale
- Pratiche che riguardano il linguaggio verbale e non verbale
- Approcci per risvegliare e incrementare il proprio potenziale creativo

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile Formazione continua, DTI, SUPSI

Relatore/i

Professionisti ed esperti del settore:
Elia Contoz, CEO FORMED, Psicopedagoga, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia
Virginie Pasquon, Docente SUPSI DTI, Managing Director di CyberArmor
Alessandro La Rocca, Docente di ritmo, Accademia Teatro Dimitri
Marco Cupellari, attore e regista.

Date

Modulo 1
30, 31 marzo, 13 aprile 2021

Modulo 2
14, 20, 21 aprile 2021

Modulo 3
27, 28 aprile, 5 maggio 2021

Modulo 4
10, 11, 12 maggio 2021

Modulo 5
18, 19, 26 maggio 2021

Modulo 6
1, 8, 9 giugno 2021

Modulo 7
16, 22, 23 giugno 2021

Modulo 8
30 giugno, 6, 13 luglio 2021

Modulo 9
7, 9, 14 settembre 2021

Modulo 10
date da definire

Orari

17.30-21.00
Il corso avrà luogo in modalità a distanza.

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano - Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello

Costo

CHF 5'600.- tutto il percorso
CHF 600.- cadauno per il singolo modulo
Le quote comprendono il rilascio del certificato e la documentazione didattica.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie Innovative
Polo universitario Lugano - Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
T +41(0)58 666 66 84
dti.fc@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 15 marzo 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003201>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i

corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
 - nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
- Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.