

# LE MAPPE PER RAGGIUNGERE I RISULTATI: PROCESSI, RUOLI, MANSIONI

*Avere il quadro chiaro di dove si vuole andare e cosa occorre fare per arrivarci*

## IL PROGRAMMA:

### Mappa dei PROCESSI

#### 1. Obiettivi dell'Organizzazione:

- a) Elementi endogeni
  - Identità (Visione, Missione, Valori)
  - Riesame del periodo precedente
- b) Elementi esogeni
  - Contesto
  - Norme cogenti
- c) Definizione degli obiettivi
  - Scelta dei criteri
  - Modalità di diffusione

#### 2. Strategia

Processi relativi alla determinazione della strategia generale dell'Organizzazione

- a) Individuazione delle aree di attività (macroprocessi)
  - Mappa dei macro-processi e delle relazioni interfunzionali
- b) Dettaglio dei processi per singolo macro-processo
  - Processi relativi alla strategia del macro-processo
  - Processi relativi alla pianificazione delle attività
  - Processi relativi all'esecuzione delle attività
  - Processi relativi al monitoraggio e controllo
  - Processi relativi al miglioramento
- c) Esercitazioni
  - Analisi di casi reali
  - Confronto

### Mappa dei RUOLI

#### 1. Linee guida introduttive

- a) Il ruolo

- Di cosa si parla
- b) Il contesto
  - Come si configura l'ambiente
- c) Gli elementi in ingresso
  - Sorgente e tipologia di informazioni e dati
- d) Gli elementi in uscita
  - Scopo e destinatari di informazioni e dati

## 2. Percorso di realizzazione della mappa

- a) Fase delle ipotesi
  - Indice ipotetico dei ruoli per il processo in esame
- b) Attribuzione dei contenuti - mansioni
  - Attività di competenza di ogni ruolo
- c) Analisi del quadro risultante
  - Congruità dell'insieme
  - Individuazione squilibri
- d) Stesura definitiva
- d) Esercitazioni
  - Analisi di casi reali
  - Confronto

## Mappa delle MANSIONI

### 1. Linee guida introduttive

- a) Il concetto di mansione
- b) Relazione tra mansione e competenze
- c) Panoramica sulla struttura della competenza
  - Caratteristiche personali
  - Conoscenza
  - I due rami:
    - ↳ hard
    - ↳ soft

### 2. Percorso di realizzazione della mappa

- a) Collegamento tra ruoli e mansioni
- b) Fase dell'attribuzione delle mansioni ai ruoli
- c) Analisi e valutazione del quadro risultante
  - Equilibrio "quantitativo" delle mansioni:
    - ↳ valutazione carico di lavoro

- Equilibrio "qualitativo":
    - ↳ valutazione congruità tra competenze necessarie e disponibili
  - Individuazione delle opportunità di rimodellamento
- d) Stesura definitiva
- e) Esercitazioni
- Analisi di casi reali
  - Confronto